

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE ISTRUZIONE OPERATIVA IO-0577	Rev 0 del 30/01/2024 PAG. 1 DI 12
---	---	--

Istruzione operativa gestione interferenze uomo-macchina impianto di Selezione e Recupero Ferrara

CAMPO DI APPLICAZIONE

MANUTENZIONE ALTRI IMPIANTI;
 IMPIANTO FERRARA;
 INGEGNERIA DI PROCESSO SELEZIONE E RECUPERO;
 ACCETTAZIONE RIFIUTI IMP. EMILIA N. E ITFI

Rev.	Sintetico modifiche	
0	Prima emissione	
Approvazione		
Funzione		Firma
SELEZIONE E RECUPERO QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE		CARLO FARAONE Nicoletta Lorenzi

Il Sistema QSA prevede la gestione di firma elettronica tramite password per il rilascio dei documenti attraverso Sistema Informatico.
 Documento di proprietà HERAmbiente che se ne riserva tutti i diritti.

INDICE

1	GENERALITÀ.....	3
1.1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	3
1.3	RESPONSABILITÀ E ATTRIBUZIONI	3
2	MODALITA' OPERATIVE	4
2.1	GESTIONE DEI CONTROLLI QUALITÀ SUI RIFIUTI IN INGRESSO E DELLE OPERAZIONI DI SCARICO	4
2.2	GESTIONE DEI CONTROLLI SU RIFIUTI IMBALLATI IN USCITA.....	4
2.3	CONTROLLI REGOLARITÀ DI GESTIONE DELLA LINEA/DOTAZIONI DI IMPIANTO	5
2.4	GESTIONE DEI CONTROLLI OPERATIVI SULLE LINEE DI PRODUZIONE.....	5
2.5	GESTIONE DEL PRELIEVO DI CAMPIONI DI RIFIUTI	6
2.6	GESTIONE DELLE VISITE DI GRUPPO (ES. SCOLARESCHI).....	6
2.7	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE.....	6
2.8	GESTIONE VARIE.....	7
2.9	GESTIONE PULIZIE.....	7
2.10	GESTIONE ATTIVITÀ DITTE MANUTENZIONE/DITTE PER CONTROLLI PERIODICI.....	7
3	REGISTRAZIONE E CONTROLLI SULLE DITTE TERZE E PERSONALE INTERNO.....	8
4	PLANIMETRIE.....	9
4.1	PERCORSO PEDONALE ACCESSO CABINA DI CERNITA.....	9
4.2	PERCORSO PEDONALE ACCESSO LOCALI TECNICI	10
4.3	PERCORSO PEDONALE ACCESSO CAPANNONE AREA PRESSA.....	11
4.4	PERCORSO PEDONALE ACCESSO TRITURATORE	12

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE ISTRUZIONE OPERATIVA IO-0577	Rev 0 del 30/01/2024 PAG. 3 DI 12
---	---	--

1 GENERALITÀ

1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente istruzione operativa è descrivere le modalità di gestione degli accessi nelle aree di impianto in cui sussiste un pericolo interferenziale tra macchine e uomo al fine di assicurare il controllo, il contenimento e la minimizzazione dei rischi per le persone e gli impatti ad esse connessi. La presente procedura si applica all'organizzazione HERAmbiente della Business Unit Selezione e Recupero, del personale di Manutenzione HERAmbiente e deve essere portata a conoscenza delle ditte esterne che operano nel sito.

La presente procedura non deroga l'applicazione della P-0120 "Permesso di Lavoro".

1.2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- P-0081 "Applicazione art.26 D.Lgs. 81/2008 presso gli impianti Herambiente"
- P-0037 "Indagine Eventi Incidentali"
- NIR-0003 "Nota Informativa rischi complesso impiantistico Ferrara"
- IO-0485 "Istruzioni di accesso, carico e scarico Sel. Rec. Ferrara"
- P-0120 "Permesso di Lavoro"
- EME-0069 "Piano di emergenza"
- P-0262 "Gestione delle emergenze"

1.3 RESPONSABILITÀ E ATTRIBUZIONI

Sono responsabili dell'applicazione della presente procedura:

- Responsabile Unità operativa/Capo Impianto per:
 - verifica del rispetto dell'applicazione della presente procedura;
 - decisione delle azioni da intraprendere in caso di anomalia.
- Gruista/palista/mulettista per:
 - operazioni di movimentazione materiale;
 - controllo e supervisione sulle attività di carico e scarico.
- Addetto Accettazione Rifiuti per:
 - effettuazione dei controlli amministrativi in ingresso/uscita.
- Addetto conduzione impianto per:
 - controllo delle modalità di comportamento durante il carico e lo scarico;
 - gestione delle anomalie e registrazione;
 - coordinare i flussi dei mezzi in ingresso e comunicare al gruista/palista/mulettista l'arrivo di un mezzo nell'area di scarico dedicata.

2 MODALITA' OPERATIVE

Al fine di garantire la massima sicurezza nelle aree in cui insite del personale a piedi e delle macchine in movimento, è opportuno compartimentare le aree in cui opera il personale.

Laddove ciò non risulti possibile, ogniqualvolta c'è passaggio di personale a piedi lungo la viabilità soggetta a movimentazione dei mezzi operativi è necessario utilizzare un sistema pratico e semplice di scambio informazione rischio interferenza personale a piedi-personale su mezzi operativi.

Si riportano nei paragrafi seguenti gli scenari individuati e relativa gestione.

2.1 GESTIONE DEI CONTROLLI QUALITÀ SUI RIFIUTI IN INGRESSO E DELLE OPERAZIONI DI SCARICO

L'operazione di controllo qualità sui rifiuti in ingresso viene eseguita nel modo seguente:

- L'autista in ingresso in impianto, una volta effettuate le operazioni di accettazione, come previsto dall'istruzione di accesso si dirige e si posiziona nell'area di scarico indicata dal personale operante in impianto, effettua le operazioni di scarico dopodiché sale in cabina in attesa dell'operatore HERAmbiente/terzista. Nel caso sia necessario, per l'effettuazione delle operazioni di scarico, la discesa dal camion dell'autista (es. comandi laterali per espletare lo svuotamento del rifiuto o provvedere all'apertura/chiusura portelloni cassone scarrabile o rimozione eventuale telo copertura cassone), quest'ultimo dovrà rimanere a terra per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle suddette operazioni in apposita area indicata di volta in volta dal personale di impianto sulla base del rifiuto conferito.
- il personale HERAmbiente (HA)/terzista si avvicina, a bordo del proprio mezzo, verso il camion posizionato nell'area di scarico e senza scendere dal mezzo, mediante l'utilizzo dell'APP Qualità (o in sua assenza mediante modulo cartaceo M-0748), effettua i controlli sulla qualità del rifiuto conferito.
- L'autista, eseguito il controllo qualità da parte del personale HERAmbiente (HA)/terzista, può dirigersi verso l'uscita dell'impianto.

L'operazione di abbancamento rifiuto scaricato viene eseguita da parte delle ditte terze contrattualizzate con HERAmbiente esclusivamente mediante l'utilizzo di mezzi d'opera.

2.2 GESTIONE DEI CONTROLLI SU RIFIUTI IMBALLATI IN USCITA

- L'autista in ingresso in impianto, una volta effettuate le operazioni di accettazione, come previsto dall'istruzione di accesso si dirige e si posiziona nell'area di carico indicata dal personale operante in impianto. Effettua le operazioni di predisposizione del mezzo per le attività di carico e sale sul mezzo (oppure si posiziona in un'area sicura e circoscritta indicata di volta in volta dal personale di impianto (HERAmbiente/terzista) sulla base del rifiuto/materiale imballato da caricare;
- il personale terzista si avvicina, a bordo del proprio mezzo, verso il camion posizionato per le attività di carico ed effettua le operazioni di carico. terminate le operazioni di carico, il personale terzista si allontana dal camion per poter permettere la fase successiva ovvero la

chiusura del telone laterale (nel caso di mezzi centinati) e chiusura dei portelloni posteriori da parte dell'autista.

- L'autista, terminato il carico da parte del personale terzista e concluse le operazioni di riportate al punto precedente, effettua una pesatura preventiva su pesa interna all'impianto, per controllo della portata, prima di uscire dall'impianto per recarsi in pesa di comparto ed espletare le pratiche di uscita.

2.3 CONTROLLI REGOLARITÀ DI GESTIONE DELLA LINEA/DOTAZIONI DI IMPIANTO

La gestione dei controlli di impianto viene effettuata da personale HERAmbiente e dai terzisti a piedi su varie aree di impianto. Tutto il personale presente in impianto è dotato di radio ricetrasmittente sincronizzato sullo stesso canale di ricezione. Prima di accedere si deve operare nel seguente modo:

1. personale HERAmbiente/terzista comunica mediante una radio ricetrasmittente l'accesso all'area interessata autodichiarandosi;
2. indica il percorso che seguirà (specifica punto partenza e arrivo mantenendo contatto diretto via radio con i mezzi presenti lungo il percorso);
3. Attende il feedback da parte del responsabile della ditta terza (Referente in campo della ditta terza o in sua assenza il Capo turno della ditta terza di valorizzazione dei rifiuti).

Eventuali tappe intermedie che prevedono cambio di zona vengono comunicate come nei punti precedenti.

Lo svolgimento dei controlli, quando possibile, deve essere effettuato in fasce orarie a basso traffico veicolare. Le attività periodiche devono essere calendarizzate in apposite riunioni di coordinamento (specificità del sopralluogo e momento della giornata).

2.4 GESTIONE DEI CONTROLLI OPERATIVI SULLE LINEE DI PRODUZIONE

La gestione dei controlli operativi effettuati sulle linee di produzione viene svolta da personale HERAmbiente/terzista. Possono essere di due tipologie: controlli programmati o non programmati. In entrambi i casi, prima di effettuare l'accesso bisogna operare nel seguente modo:

1. personale HERAmbiente/terzista comunica mediante una radio ricetrasmittente l'accesso all'area interessata autodichiarandosi;
2. indica il percorso che seguirà (specifica punto partenza e arrivo mantenendo contatto diretto via radio con i mezzi presenti lungo il percorso);
3. Attende il feedback da parte del responsabile della ditta terza (Referente in campo della ditta terza o in sua assenza il Capo turno della ditta terza di valorizzazione dei rifiuti).

Eventuali tappe intermedie che prevedono cambio di zona vengono comunicate come nei punti precedenti.

2.5 GESTIONE DEL PRELIEVO DI CAMPIONI DI RIFIUTI

L'attività di gestione del prelievo di campione rifiuti viene svolto da parte del personale di impianto o da personale di laboratori terzi. Per operare in impianto è necessario:

- Aprire un permesso di lavoro e farlo controfirmare alla ditta terza operante nelle stesse aree;
- Delimitare le aree di lavoro;
- Il personale che esegue il campionamento deve essere accompagnato da un operatore di HERAmbiente o della ditta terza e deve attenersi a quanto indicato sul permesso di lavoro.
- Richiedere un permesso di accesso (utilizzo di radio ricetrasmittente) secondo la seguente modalità:
 1. personale HERAmbiente/terzista comunica mediante una radio ricetrasmittente l'accesso all'area interessata autodichiarandosi;
 2. indica il percorso che seguirà (specifica punto partenza e arrivo mantenendo contatto diretto via radio con i mezzi presenti lungo il percorso);
 3. Attende il feedback da parte del responsabile della ditta terza (Referente in campo della ditta terza o in sua assenza il Capo turno della ditta terza di valorizzazione dei rifiuti).

Eventuali tappe intermedie che prevedono cambio di zona vengono comunicate come nei punti precedenti.

2.6 GESTIONE DELLE VISITE DI GRUPPO (ES. SCOLARESCE)

Durante le visite di gruppo, sospendere attività di movimentazione rifiuti, carico e scarico.

2.7 GESTIONE DELLA MANUTENZIONE

I controlli periodici di manutenzione vengono svolti da personale HA. I controlli possono essere:

- Controlli richiesti dalla ditta terza;
- Controlli non richiesti dalla ditta terza.

In entrambi i casi si richiede il permesso di accesso (utilizzo di radio ricetrasmittente) secondo la seguente modalità:

1. personale HERAmbiente/terzista comunica mediante una radio ricetrasmittente l'accesso all'area interessata autodichiarandosi;
2. indica il percorso che seguirà (specifica punto partenza e arrivo mantenendo contatto diretto via radio con i mezzi presenti lungo il percorso);
3. Attende il feedback da parte del responsabile della ditta terza (Referente in campo della ditta terza o in sua assenza il Capo turno della ditta terza di valorizzazione dei rifiuti).

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE ISTRUZIONE OPERATIVA IO-0577	Rev 0 del 30/01/2024 PAG. 7 DI 12
---	---	--------------------------------------

Eventuali tappe intermedie che prevedono cambio di zona vengono comunicate come nei punti precedenti.

2.8 GESTIONE VARIE

Fornitura gasolio → eseguita da personale HERAmbiente/terzisti

Scarico materie prime → eseguita da personale HERAmbiente/terzisti

Il trasportatore transita dalla pesa la quale avverte personale HERAmbiente/terzista. Deve essere aperto un permesso di lavoro e farlo controfirmare alla ditta terza operante nelle stesse aree.

Il personale HA/terzisti richiede il permesso di accesso secondo la seguente modalità:

1. personale HERAmbiente/terzista comunica mediante una radio ricetrasmittente l'accesso all'area interessata autodichiarandosi;
2. indica il percorso che seguirà (specifica punto partenza e arrivo mantenendo contatto diretto via radio con i mezzi presenti lungo il percorso);
3. Attende il feedback da parte del responsabile della ditta terza (Referente in campo della ditta terza o in sua assenza il Capo turno della ditta terza di valorizzazione dei rifiuti).

Eventuali tappe intermedie che prevedono cambio di zona vengono comunicate come nei punti precedenti.

2.9 GESTIONE PULIZIE

Le pulizie vengono svolte dalle ditte terze. Quando il personale della ditta terza svolge le pulizie sulla viabilità mediante mezzi operativi (es. spazzatrice meccanica), vige il divieto di transito a piedi. In caso attività di pulizia con personale a piedi è obbligatorio delimitare l'area di intervento entro la quale non è consentito l'accesso a mezzi operativi.

2.10 GESTIONE ATTIVITÀ DITTE MANUTENZIONE/DITTE PER CONTROLLI PERIODICI

Le attività vengono eseguite solo a seguito di apertura di un permesso di lavoro e previa concessione in uso dell'apparecchiatura in uso dalla ditta terza ad HERAmbiente.

Per potersi recare sull'area di intervento, il personale operante richiede il permesso di accesso secondo la seguente modalità:

1. personale HERAmbiente/terzista comunica mediante una radio ricetrasmittente l'accesso all'area interessata autodichiarandosi;
2. indica il percorso che seguirà (specifica punto partenza e arrivo mantenendo contatto diretto via radio con i mezzi presenti lungo il percorso);

	SISTEMA GESTIONE QUALITÀ SICUREZZA AMBIENTE ISTRUZIONE OPERATIVA IO-0577	Rev 0 del 30/01/2024 PAG. 8 DI 12
---	---	--------------------------------------

3. Attende il feedback da parte del responsabile della ditta terza (Referente in campo della ditta terza o in sua assenza il Capo turno della ditta terza di valorizzazione dei rifiuti).

Eventuali tappe intermedie che prevedono cambio di zona vengono comunicate come nei punti precedenti.

3 REGISTRAZIONE E CONTROLLI SULLE DITTE TERZE E PERSONALE INTERNO

L'Impresa sarà oggetto di valutazioni periodiche sull'applicazione della presente procedura da parte del gestore dell'impianto, tramite la compilazione di una Check List Fornitori che dovrà essere controfirmata dall'impresa. In base all'esito dei controlli, l'Impresa potrà, o mantenere il punteggio che le è stato associato inizialmente dal Servizio Qualifica Fornitori, oppure avere decrementi, come previsto dalla P-0081.

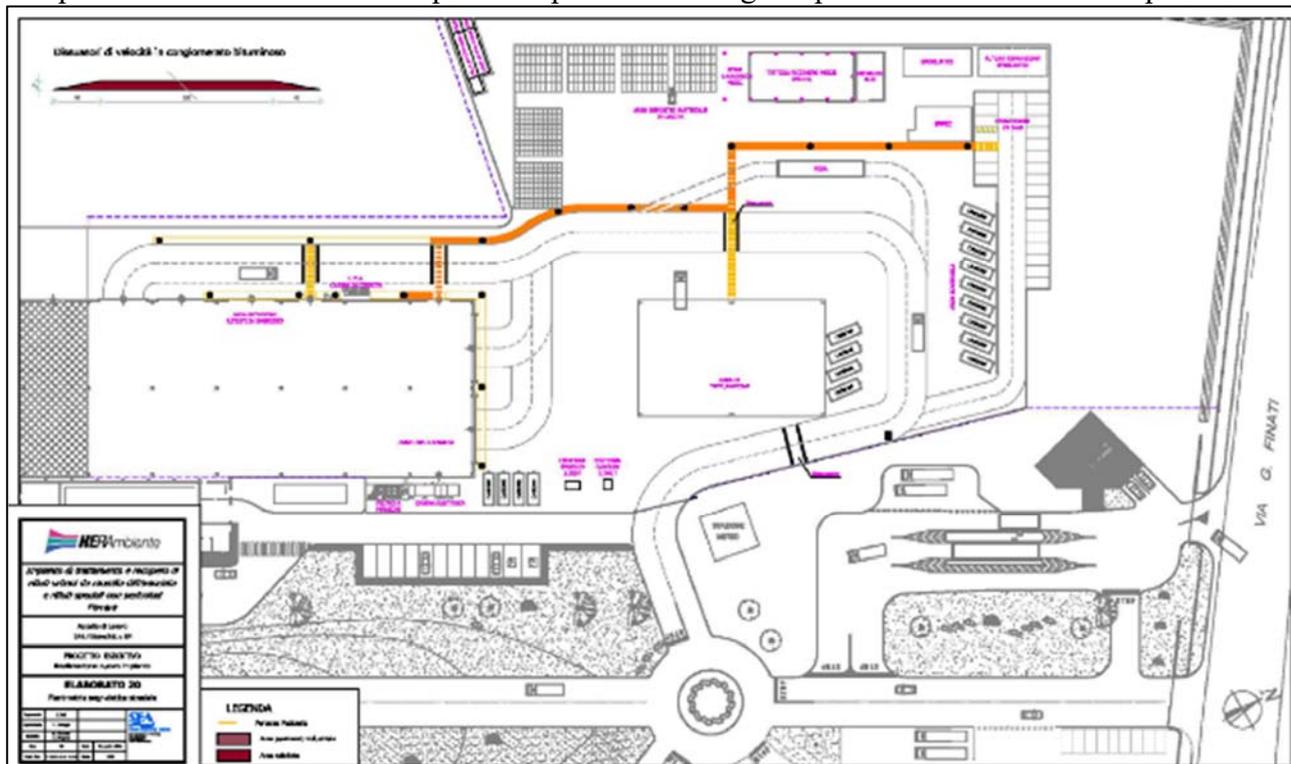
L'applicazione da parte del personale della presente procedura sarà oggetto di verifica attraverso l'applicazione dei controlli in campo da parte dei preposti con l'ausilio del sistema EHS DPI per le verifiche di campo e/o attraverso l'utilizzo dell'allegato 1 alla presente procedura.

La frequenza di tali controlli sarà definita da parte del Dirigente ai fini della Sicurezza, il quale valuterà le eventuali azioni o altri provvedimenti da adottare in caso vengano rilevate delle inadempienze da parte dei preposti.

4 PLANIMETRIE

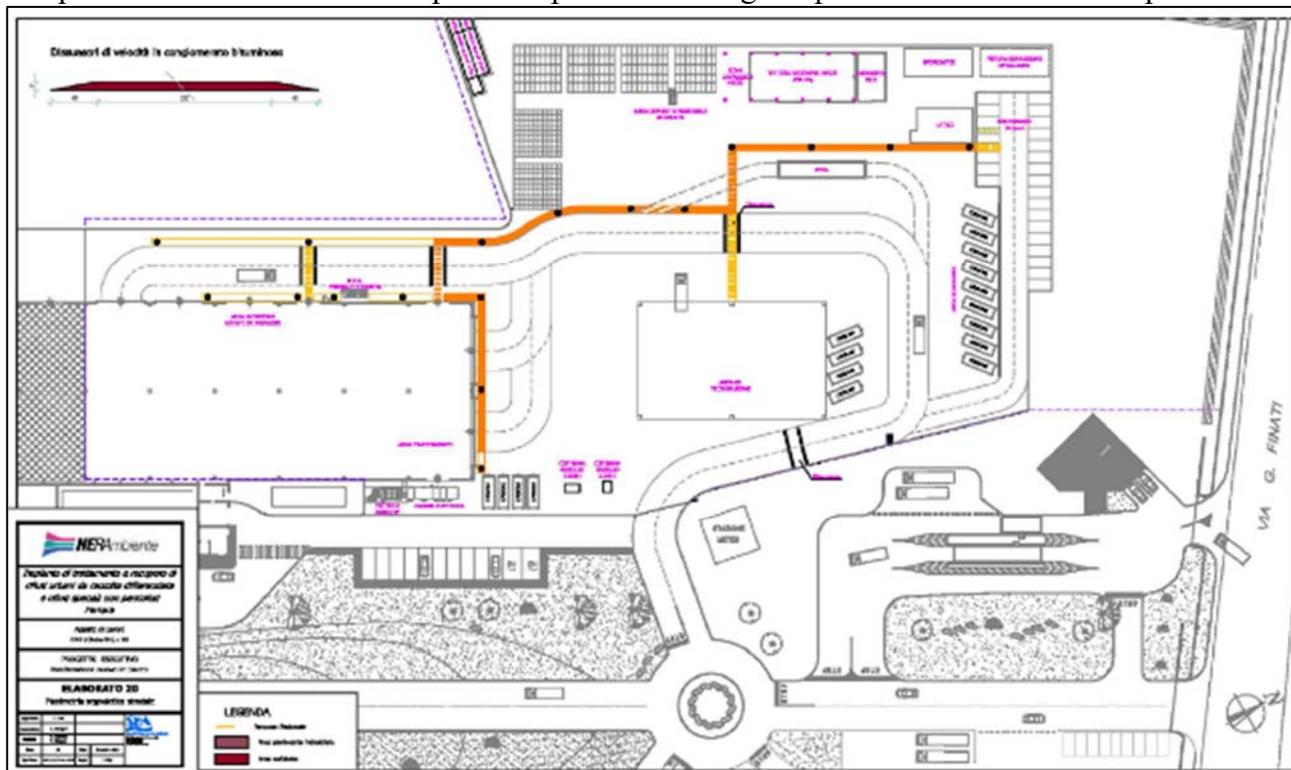
4.1 PERCORSO PEDONALE ACCESSO CABINA DI CERNITA

Si riporta in arancione  il percorso pedonale da seguire per accedere nelle aree sopraindicate



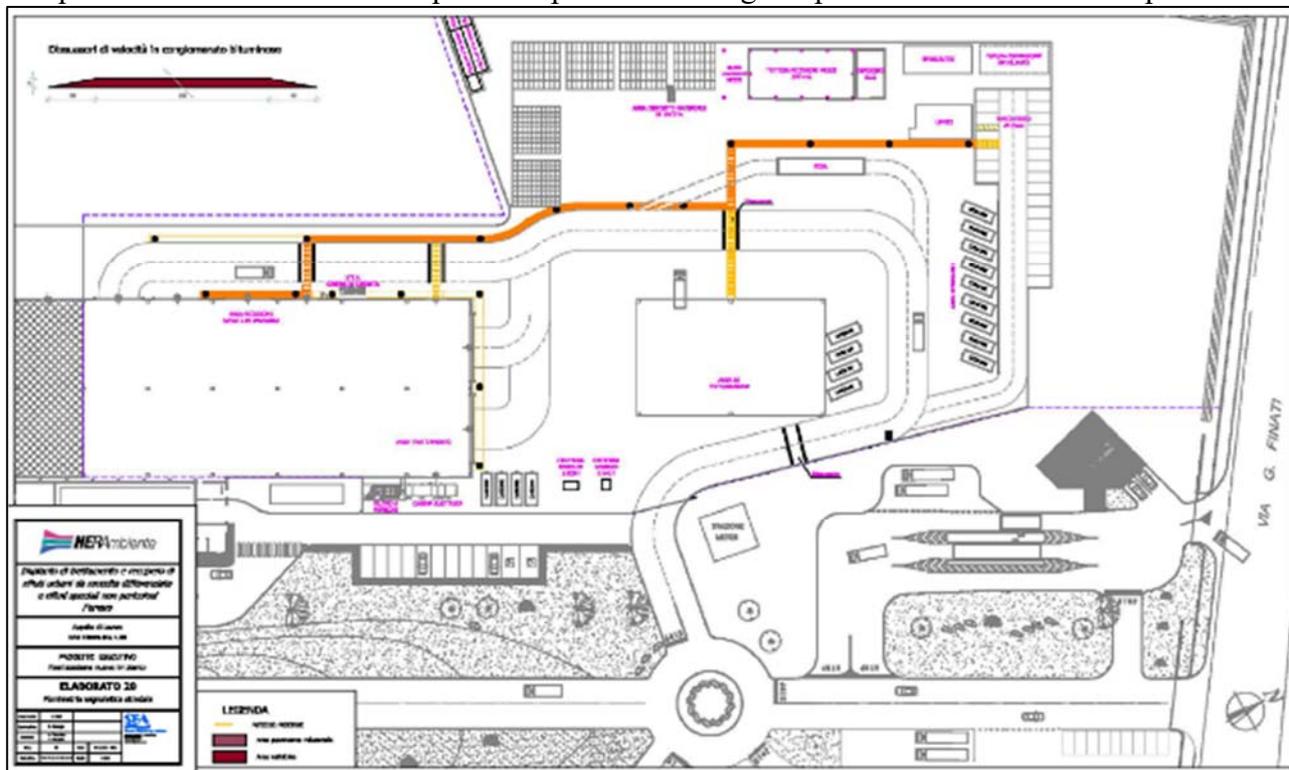
4.2 PERCORSO PEDONALE ACCESSO LOCALI TECNICI

Si riporta in arancione  il percorso pedonale da seguire per accedere nelle aree sopraindicate



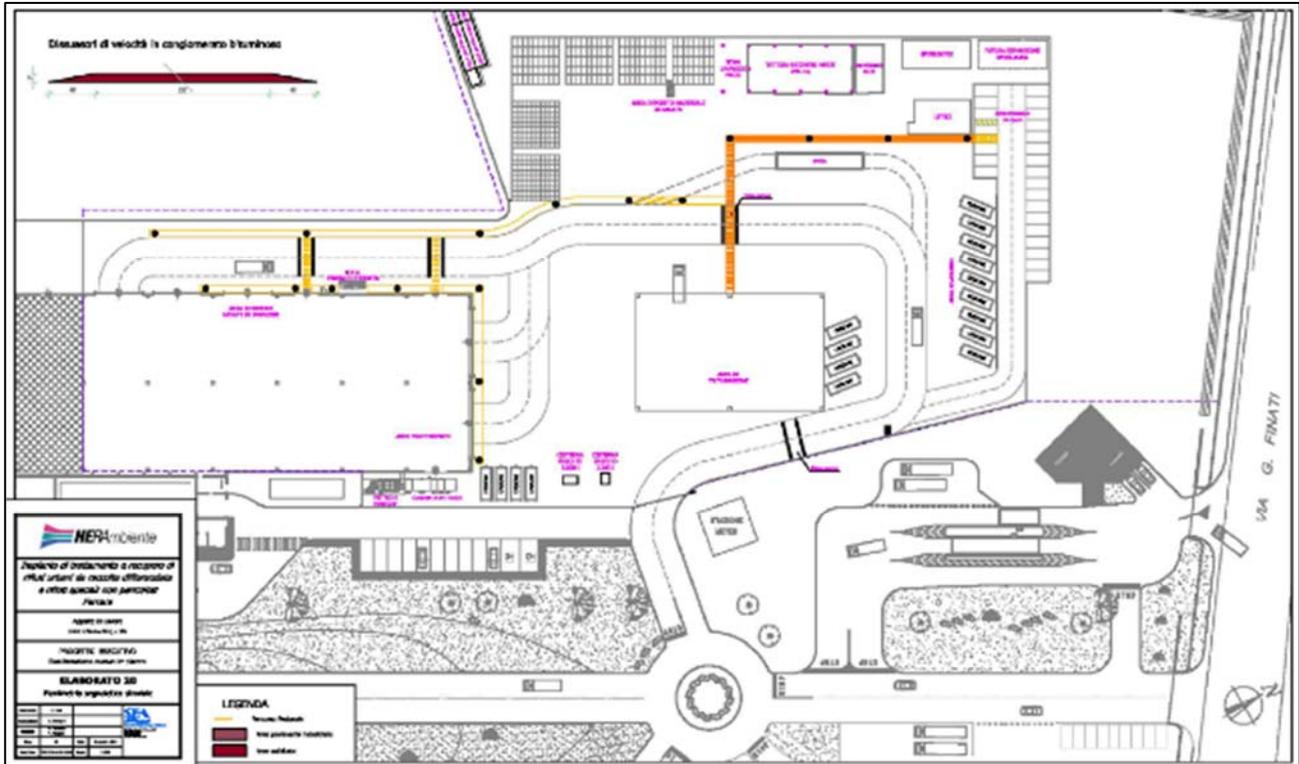
4.3 PERCORSO PEDONALE ACCESSO CAPANNONE AREA PRESSA

Si riporta in arancione  il percorso pedonale da seguire per accedere nelle aree sopraindicate



4.4 PERCORSO PEDONALE ACCESSO TRITURATORE

Si riporta in arancione  il percorso pedonale da seguire per accedere nelle aree sopraindicate



**ALLEGATO 1 ALLA PROCEDURA DI GESTIONE ACCESSI AGLI IMPIANTI DI
SELEZIONE E RECUPERO**

1 RESPONSABILITÀ E ATTRIBUZIONI

Sono responsabili dell'applicazione del presente documento:

- Preposto Herambiente:
 - Esecuzione delle verifiche di funzionamento;
 - Registrazione delle verifiche effettuate.
- Dirigente ai fini della sicurezza:
 - Verifica della compilazione delle registrazioni eseguite dai preposti.

2 CHECK LIST DI CONTROLLO

DATA _____ ORA _____		PREPOSTO ESECUTORE CONTROLLO Nome e Cognome _____ Firma _____		
ID	CONTROLLO DA ESEGUIRE	OK	NC	EVIDENZE
1	Sono stati rispettati i percorsi pedonali individuati con segnaletica orizzontale?			
2	L'addetto ha utilizzato correttamente la radio ricetrasmittente come da procedura?			
3	L'addetto prima di utilizzare i percorsi ha atteso il feedback degli operatori terzi coinvolti sul percorso?			